



東碩資訊股份有限公司

GOOD WAY TECHNOLOGY CO., LTD.

董事會設置及行使職權範疇規則

製修訂日期：113.03.21

第一項：總則

第一條：為建立本公司良好之公司治理並有效發揮董事會職能，使董事對董事會及公司營運發揮其功能，爰參考「上市上櫃公司治理實務守則」及「財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心上櫃公司董事會設置及行使職權應遵循事項要點」之規定訂定本規則，以資遵循。

第二條：本公司董事之職責相關事項，除應遵守公司法、證券交易法及主管機關法令外，應依本規則之規定。

第二項：董事會

第三條：本公司設董事五~十一人，且依法設置審計委員會，配合證交法規定，本公司董事席次中，獨立董事人數不得少於三人，且不得少於董事席次三分之一，獨立董事連續任期不得逾三屆。

本公司董事會成員不同性別董事不得少於一人。

本公司董事長與總經理或相當職務者為同一人或互為配偶或一親等親屬者，應設置獨立董事人數不得少於四人。

第四條：本公司董事會之主要議事內容、作業程序、議事錄應載明事項、公告及其他應遵行事項，應依公開發行公司董事會議事辦法辦理。

第五條：本公司董事選舉採公司法第一百九十二條之一之候選人提名制度。董事候選人提名之受理方式及公告等相關事宜，悉依公司法、證券交易法相關法令規定辦理。獨立董事與非獨立董事應一併進行選舉，分別計算當選名額。

第六條：本公司設置獨立董事及其職權行使，應依證券交易法及公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法辦理。

第七條：本公司董事因故解任，致不足五人者、**不同性別董事少於一人者、獨立董事少於董事席次三分之一者或獨立董事半數以上連續任期超過三屆者**，公司應於最近一次股東會**改選或**補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

獨立董事之人數不足章程規定者，應於最近一次股東會補選之；獨立董事均解任時，應自事實發生之日起六十日內，召開股東會補選之。

本公司違反第三條**第三項**規定者，應自事實發生之日起三個月內改正。

第三項：功能性委員會

第八條：本公司已設置審計、薪資報酬等委員會，並得自願設置其他功能性委員會。



東碩資訊股份有限公司

GOOD WAY TECHNOLOGY CO., LTD.

功能性委員會應訂定組織規程，經由董事會決議通過。組織規程之內容應包括委員會之人數、任期、職權事項、議事規則、行使職權時公司應提供之資源等事項。

第九條：審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。
審計委員會及其職權行使，應依證券交易法及公開發行公司審計委員會行使職權辦法辦理。

第十條：薪資報酬委員會其人數不得少於三人，過半數成員應由獨立董事擔任並由全體成員推舉獨立董事擔任召集人及會議主席。
薪資報酬委員會之成員因故解任，致人數不足三人者，應自事實發生之日起算三個月內召開董事會補行委任；但因獨立董事成員解任且無其他獨立董事者，在公司依規定補選獨立董事前，得先委任不具獨立董事資格者擔任薪資報酬委員會成員，並於獨立董事補選後委任之。
薪資報酬委員會及其職權行使，應依證券交易法及薪資報酬委員會設置及行使職權辦法辦理。

第四項：董事職責

第十一條：董事會成員應忠實執行業務及盡善良管理人之注意義務，並以高度自律及審慎之態度行使職權，對於公司業務之執行，除依法律或公司章程規定應由股東會決議之事項外，應確實依董事會決議為之。
董事辭任或有公司法第二十七條第三項改派情事時，該辭任董事、法人股東應即通知公司及公司治理主管。
本公司應安排董事之專業進修，且董事應於每屆就任當年度進修達三小時。但現任董事任期於一百一十二年未屆滿者，得自其下屆任期起適用之。

第十二條：公司不得妨礙、拒絕或規避獨立董事執行業務。
獨立董事執行業務認有必要時，得要求董事會指派相關人員或自行聘請專家協助辦理，相關必要費用，由公司負擔之。
公司應訂定處理董事所提出要求之標準作業程序（含人員及處理期限等），並據以處理董事之要求。

第十三條：公司應於董事任期內就其執行業務範圍依法應負之賠償責任為其購買責任保險。

第五項：薪酬及績效評鑑

第十四條：公司應依公開發行公司年報應行記載事項準則等主管機關法令規定，揭露最近年度支付董事、總經理及副總經理之酬金。

第十五條：公司應每年定期就董事會及個別董事進行自我或同儕評鑑，並向櫃買中心揭露評估結果。

公司應每年定期就各功能性委員會進行功能性委員會績效評估，並向櫃買中心申



報績效評估結果。

第十六條：對董事會績效之評估內容應包含下列構面，並考量公司需求訂定適合評估指標：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、提升董事會決策品質。
- 三、董事會組成與結構。
- 四、董事之選任及持續進修。
- 五、內部控制。

對董事成員（自我或同儕）績效之評估內容應包含下列構面，並考量公司需求適當調整：

- 一、公司目標與任務之掌握。
- 二、董事職責認知。
- 三、對公司營運之參與程度。
- 四、內部關係經營與溝通。
- 五、董事之專業及持續進修。
- 六、內部控制。

功能性委員會績效評估內容應包含下列構面，並考量公司需求訂定適當之評估指標：

- 一、對公司營運之參與程度。
- 二、功能性委員會職責認知。
- 三、提升功能性委員會決策品質。
- 四、功能性委員會組成及成員選任。
- 五、內部控制。

第六項：公司治理主管

第十七條：公司應依公司規模、業務情況及管理需要，配置適任及適當人數之公司治理人員，並指定公司治理主管一名，為負責公司治理相關事務之最高主管。公司設置公司治理主管，應依規定辦理，但主管機關法令另有規定者，從其規定。

第十八條：公司治理主管為公司經理人，適用公司法及證券交易法有關經理人之規定。

除法令另有規定者外，公司治理主管得由公司其他職位人員兼任。

公司治理主管由公司其他職位人員兼任者，應確保其本職及兼任職務之有效執行，且不得涉有利益衝突及違反內部控制制度情事。

公司治理主管應取得律師、會計師執業資格或於證券、金融、期貨相關機構或公開發行公司從事法務、法令遵循、內部稽核、財務、會計、股務或公司治理相關事務單位之主管職務達三年以上。

公司治理主管辭職或解任時，公司應自事實發生之日起一個月內補行委任。

第十九條：公司治理相關事務，至少應包括下列內容：

- 一、依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜。
- 二、製作董事會及股東會議事錄。



東碩資訊股份有限公司

GOOD WAY TECHNOLOGY CO., LTD.

- 三、協助董事就任及持續進修。
- 四、提供董事執行業務所需之資料。
- 五、協助董事遵循法令。
- 六、向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果。
- 七、辦理董事異動相關事宜。
- 八、其他依公司章程或契約所訂定之事項等。

第二十條：公司應安排公司治理主管之專業進修。

公司治理主管除初任者應自擔任此職務之日起一年內至少進修十八小時外，每年應至少進修十二小時；其進修範圍、進修體系及其他進修事宜，參照上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點規定辦理。

第七項：附則

第二十一條：本辦法經董事會通過後實施，修正與廢止時